



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(УФССП России по Калининградской области)

Проспект Мира 5-7, г. Калининград, 236000

Тел./факс: (4012) 603800

mail@r39.fssprus.ru

ОКПО 73728407, ОГРН 1043902858790

ИНН 3906131456/КПП 390601001

*RD 18 2017 № 8 - 17*

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. руководителя Управления  
Федеральной службы судебных  
приставов по Калининградской области –

Главного судебного пристава

Калининградской области

*(подпись)*  
М.Н. Байдураев

«20» декабря 2017 года

**План работы  
УФССП России по Калининградской области на первое полугодие 2018 года**

В 2017 году в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области (далее – Управление) продолжалась работа по реализации закрепленных законодательными актами РФ задач, стоящих перед Федеральной службой судебных приставов: принудительное исполнение судебных актов, актов иных органов и должностных лиц, обеспечение установленного порядка деятельности судов, своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, выполнение установленных плановых и прогнозных показателей деятельности.

Продолжена работа по контролю за применением судебными приставами-исполнителями полномочий по установлению временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации и на пользование должником специальным правом.

В рамках организации управленческой деятельности аппарата в отчетном периоде Управлением проведено 2 заседания коллегии по итогам работы за 2016 год и первое полугодие 2017 года по вопросам выполнения основных показателей деятельности, взаимодействия с территориальными органами федеральных служб, министерств и ведомств. По результатам заседаний коллегий принято 63 решения, организован и осуществлен контроль за их своевременным и полным исполнением. Организовано проведение 4 расширенных оперативных совещаний, 5 оперативных совещаний и 14 еженедельных оперативных совещаний при руководителе Управления.

Особое внимание в отчетном периоде уделялось организации и проведению проверок как формы контроля, включающей в себя комплекс мер по укреплению структуры деятельности путем изучения проверки фактического положения дел в структурных подразделениях Управления. При проведении проверок особое внимание уделялось вопросам организации в структурных подразделениях Управления порядка сбора, обобщения и представления в Управление ведомственной статистической отчетности. По результатам всех проведенных проверок проведены оперативные совещания при начальнике структурного подразделения Управления с подведением итогов проверок. Организован контроль над устранением недостатков, выявленных в ходе проверок.

С целью усиления влияния влияния аппарата на деятельность структурных подразделений, оказания практической и методической помощи, изучения состояния дел, повышения результативности выполнения задач, стоящих перед Управлением, ежемесячно в соответствии с графиком выездов заместителей руководителей Управления и зональных специалистов отдела аппарата Управления в структурные подразделения Управления с целью оказания практической и методической помощи» в 2017 году осуществлено 62 выезда в структурные подразделения Управления. По итогам выездов, приняты меры, направленные на повышение эффективности осуществления деятельности структурных подразделений.

Управлением в отчетном периоде активно принимались меры для выполнения плановых и прогнозных показателей. Подготовлено 594 приказа и 52 распоряжения по основной деятельности.

В Управлении регулярно проводился мониторинг результатов работы структурных подразделений, анализ работы отделов судебных приставов рассматривался на оперативных совещаниях при руководителе Управления с выработкой конкретных поручений для Управления и начальников структурных подразделений. Особое внимание в работе по вопросам организации исполнительного производства уделялось снижению остатка исполнительных производств, повышению интенсивности исполнения судебных актов, выполнению плановых, прогнозных и индикаторных показателей, исполнению производств особой социальной значимости, максимальному применению к должникам и иным лицам мер административного и уголовного преследования.

В целях повышения эффективности выполнения показателей деятельности Управлением для поиска должников и их автомобилей была организована по использованию возможностей программного комплекса «Автомобиль». Судебными приставами-исполнителями, осуществляющими розыск, активно использовались возможности программного комплекса «Мобильный розыск».

Проведена операция «Розыск» в результате которой задержано 36 лиц, находящихся в розыске, из них 15 лиц - в розыске за УФССП России по Калининградской области, 7 лиц - в розыске за УМВД России по Калининградской области, 14-лиц - в розыске за УФСИН России по Калининградской области. В числе задержанных - 1 лицо, находящееся в федеральном розыске за совершение тяжкого преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ и 1 лицо, находящееся в федеральном розыске за совершение преступления, предусмотренного ст. 158 УК РФ.

Организованы регулярные ежеквартальные сверки с УГИБДД УМВД России по Калининградской области, предприятиями ЖКХ и управляющими компаниями, УФС России по Калининградской области, УПФР по Калининградской области, детскими домами г. Калининграда и Калининградской области по вопросам оплаты задолженности должниками.

Организованы и проведены рейдовые мероприятия по отдельным категориям исполнительных производств: по исполнению требований исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по заработной плате; по взысканию фискальных платежей; по взысканию задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса; по исполнению требований исполнительных документов неимущественного характера, в первую очередь связанных с обеспечением безопасности граждан.

Управлением принимаются меры к созданию постоянного и действенного резерва кадров для приема на службу и назначения сотрудников на должности в порядке должностного роста.

В целях повышения профессионального уровня федеральных государственных служащих проведенны семинары — совещания, а также методические занятия по организационно-управленческой деятельности ведомственной статистической отчетности, организации исполнительного производства и дознания, правового обеспечения, работы с обращениями граждан и организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

В 2018 году деятельность Управления будет направлена на выполнение уставовленных показателей ФССП России путем совершенствования организационно-управленческой деятельности, использования современных информационных технологий.

В этих целях в первом полугодии 2018 года планируется реализовать следующие мероприятия:

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Российской Федерации</b>					
1.1	Подготовить и представить в УДП ФССП России обобщенную информацию о предоставлении государственных услуг УФССП России по Калининградской области с направлением отчетов	10.01.2018 10.04.2018 (09.01.2018 02.04.2018	ОРОГ	ОИиДО, ОИиОИБ	

1	2	3	4	5	6
	<p>о достижении значения показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601, в Минкомсвязь России и Минюст России. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 1.1. Плана работы ФССП России)</b></p>	<p>срок исполнения для соисполнителей)</p>			
1.2	<p>Подготовить и представить в ПУ ФССП России информацию о состоянии работы по судебной защите интересов ФССП России и Управления за 2017 год, о результатах рассмотрения частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также о результатах работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 1.2. Плана работы ФССП России)</b></p>	<p>15.01.2018 (11.01.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ОПидО</p>	<p>ООИП, ООУПДС, ООД, ООКР, ОГСК, ОПК, ОИиОИБ, ФЭО, ОМТО, ООРРИДирД, помощник руководителя, структурные подразделения</p>	
1.3	<p>Провести анализ работы с обращениями граждан, представителями организаций и личного приема за 2017 год. По результатам подготовить доклад в УДП ФССП России о состоянии работы на данном направлении деятельности и принятых мерах, способствующих сокращению количества обращений по вопросам деятельности ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 1.4. Плана работы ФССП России)</b></p>	<p>15.01.2018 (11.01.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ОРОП</p>	<p>ООИП, ООУПДС, ООД, ООКР, ОГСК, ОПК, ОИиОИБ, ФЭО, ОМТО, ООРРИДирД, помощник руководителя, структурные подразделения</p>	

1	2	3	4	5	6
1.4	<p>Провести анализ по итогам работы за 2017 год в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Юстиция» эффективности применения органами дознания Федеральной службы судебных приставов мер по обеспечению законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России. По результатам подготовить доклад в УОД ФССП России о состоянии работы на данном направлении деятельности. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 1.7. Плана работы ФССП России)</b></p>	<p>07.02.2018 (01.02.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООД</p>	<p>структурные подразделения</p>	
1.5	<p>Подготовить и направить в УДП ФССП России информацию о выработанных Управлением мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам деятельности судебных приставов, адресованных Президенту Российской Федерации. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 1.5. Плана работы ФССП России)</b></p>	<p>09.02.2018 10.05.2018 (01.02.2018 03.04.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ОРОГ</p>	<p>структурные подразделения</p>	
1.6.	<p>Подготовить и направить Губернатору Калининградской области и заместителю полномочного представителя Президента РФ в Северо-Западном федеральном округе информацию о результатах деятельности Управления за 2017 год. Организовать информирование структурными подразделениями Управления глав муниципальных образований о деятельности в 2017 году, акцентировав внимание на актуальных вопросах взаимодействия. О результатах доложить в отдел организационно-контрольной работы Управления</p>	<p>19.02.2018 (02.02.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООКР</p>	<p>Отделы аппарата Управления, структурные подразделения</p>	

1	2	3	4	5	6
1.7	Подготовить и направить в ОЗГТ ФССП России информацию по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России и информацию о состоянии защиты государственной тайны в ФССП России в 2017 году. О результатах доложить руководителю Управления (п. 1.8. <b>Плана работы ФССП России</b> )	15.03.2018	ОПК		
1.8	Провести анализ эффективности применения Управлением мер, направленных на восстановление нарушенных конституционных прав граждан, связанных с взысканием заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат по итогам работы за 2017 год. О проведенных мероприятиях доложить в УОД ФССП России. Докладить руководителю Управления (п. 1.9. <b>Плана работы ФССП России</b> )	15.03.2018 (07.03.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ООД	структурные подразделения	
<b>II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной базы ФССП России</b>					
2.1	Проанализировать состояние работы Управления по соблюдению законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства по итогам 2017 года. О результатах доложить на коллегии при руководителе Управления по итогам работы за 2017 год.	до 15.03.2018	ОГСК		
2.2	Организовать и провести I этап Всероссийского конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель по ОУПДС ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России». О результатах доложить руководителю Управления	15.03.2018	ОГСК	отделы аппарата Управления, помощник руководителя, структурные подразделения	
2.3	Организовать и провести конкурс «Судебные приставы – детям», посвященный международному дню защиты детей. О результатах доложить руководителю Управления	15.03.2018	ОГСК	помощник руководителя, структурные подразделения	

1	2	3	4	5	6
2.4	<p>Организовать проведение 1-го этапа Всероссийского фестиваля-конкурса «Хрустальные звездочки». О результатах доложить руководителю Управления</p>	20.04.2018	ОГСК	отделы аппарата Управления, помощник руководителя, структурные подразделения	
2.5	<p>Организовать мероприятия по подготовке и проведению празднования 73-годовщины Победы в Великой Отечественной войне. О результатах доложить руководителю Управления</p>	09.05.2018	ОГСК	отделы аппарата Управления, помощник руководителя, структурные подразделения	
<b>III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки</b>					
3.1	<p>Организовать и провести учебно-методические занятия на тему: «Выявление преступлений, подведомственных ФССП России, согласно требованиям приказа ФССП России от 02.09.2016 № 480 «Об организации изучения исполнительных производств на предмет полноты совершения исполнительных действий, наличия признаков административных правонарушений и преступлений и осуществления контроля за данным направлением деятельности» с работниками структурных подразделений Управления. О результатах доложить руководителю Управления.</p>	15.02.2018	ООИП	структурные подразделения	
3.2	<p>Организовать и провести учебно-методические занятия с судебными приставами-исполнителями, на исполнении у которых находятся исполнительные производства о взыскании алиментов, на тему: «Общий порядок и особенности расчета задолженности по алиментам». О результатах доложить руководителю Управления</p>	22.03.2018	ООИП	структурные подразделения	

1	2	3	4	5	6
3.3	<p>Принять участие в семинаре-совещание в формате видеоконференции на тему: «Совершенствование деятельности в сфере организации дознания и применения полномочий административной юрисдикции в территориальных органах ФССП России» с руководителем, заместителями руководителя, курирующими организацию дознания и организацию исполнительного производства, а также начальником отдела организации дознания и начальником отдела организации исполнительного производства. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 3.3 Плана работы ФССП России)</b></p>	30.03.2018	ООД ООИП	ОИиОИБ	
3.4	<p>Принять участие во Всероссийском учебно-методическом семинаре в формате видеоконференции с судебными приставами-исполнителями, на тему: «Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника». О результатах доложить в УИП ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 3.5 Плана работы ФССП России)</b></p>	27.04.2018	ООИП	ОИиОИБ, структурные подразделения	
3.5	<p>Принять участие в семинаре-совещании руководителя и заместителя руководителя Управления, курирующего работу по направлению информатизации на тему: «О состоянии работы и перспективах развития АИС ФССП России в 2018 году» (на базе УФССП России по Москве). О результатах доложить в УИТ ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления <b>(п. 3.7 Плана работы ФССП России)</b></p>	30.04.2018	ОГСК ФЭО	ОИиОИБ	



1	2	3	4	5	6
3.6	<p>Организовать и провести учебно-методические занятия с должностными лицами структурных подразделений Управления, ответственных за представление ведомственной статистической отчетности, на тему: «Порядок составления форм отчетности, на тему: «Порядок составления форм отчетности статистической отчетности, ведомственной статистической отчетности, утвержденных приказами ФССП России от 10.10.2016 № 538, от 26.10.2016 № 565, № 566, № 567». О результатах доложить Руководителю Управления</p>	25.05.2018	ООКР	ОИиОИБ, структурные подразделения	
3.7	<p>Принять участие в семинаре на тему: «О задачах и проблемах, стоящих перед структурными подразделениями территориальных органов ФССП России» (на базе УФССП России по Челябинской области). О результатах доложить в УГСК ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления (п. 3.10 Плана работы ФССП России)</p>	29.06.2018	ОГСК ФЭО	Начальники структурных подразделений	
3.8	<p>Принять участие в учебно - методическом сборе на тему: «Организация специальной подготовки и служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов в территориальном органе ФССП России» с заместителями руководителя Управления, курирующими организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов и начальником отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (на базе УФССП России по Курской области). О результатах доложить в УОПДС ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления (п. 3.4 Плана работы ФССП России)</p>	29.06.2018	ОГСК	ООУПДС ФЭО	

1	2	3	4	5	6
<b>IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов</b>					
4.1	Провести мониторинг качества предоставления государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в УДП ФССП России, руководителю Управления (п. 4.2 Плана работы ФССП России)	10.01.2018 10.04.2018 (09.01.2018 03.04.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ОРОГ	ООИП, структурные подразделения	
4.2	Обобщить практику применения Управлением положений Договора государств – участников Содружества Независимых Государств о межгосударственном розыске лиц в 2017 году. О результатах доложить УР ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления (п. 4.5 Плана работы ФССП России)	28.02.2018 (19.02.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ООРРИДиРД	структурные подразделения	
4.3	Провести анализ деятельности Управления в части эффективности принимаемых мер, направленных на возмещение расходов по совершению исполнительных действий по итогам работы за 2017 год. О результатах доложить в УР ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления (п. 4.3 Плана работы ФССП России)	01.03.2018 (22.02.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ООРРИДиРД	ООИП структурные подразделения	
4.4	Провести мониторинг правоприменительной практики привлечения должников – бюджетополучателей к административной ответственности в рамках исполнения требований исполнительных документов, с учетом положений ч. 4 ст. 24.5 КоАП РФ, по итогам работы за 2017 год. Подготовить предложения о целесообразности направления обращения в Верховный суд Российской	02.03.2018 (26.02.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ООРРИДиРД	ООИП структурные подразделения	

1	2	3	4	5	6
	<p>Федерации. О результатах доложить в УР ФССП России. По результатам подготовить доклад руководителю Управления (п. 4.4 Плана работы ФССП России)</p>				
4.5	<p>Провести анализ работы структурных подразделений Управления по исполнению исполнительных производств о взыскании административных штрафов (ст.ст 12.8 и 12.26 КоАП РФ) за I квартал 2018 года. О результатах доложить руководителю Управления. Подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения. Подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения</p>	<p>25.04.2018 (20.04.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООИП</p>	<p>структурные подразделения</p>	
4.6	<p>Провести анализ причин признания жалоб обжалованными в Управлении за первый квартал 2018 года. О результатах доложить УРОИП ФССП России. Направить в структурные подразделения Управления информационное письмо. О результатах доложить руководителю Управления (п. 4.6 Плана работы ФССП России)</p>	<p>30.04.2018 (20.04.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ОРОГ</p>	<p>структурные подразделения</p>	
4.7	<p>Провести анализ работы структурных подразделений Управления по исполнению исполнительных документов о взыскании кредиторской задолженности свыше 2,250 млн. рублей. Обеспечить принятие всего комплекса мер, согласно требованиям приказа ФССП России от 02.09.2016 № 480. О результатах доложить руководителю Управления. Подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения по данному направлению деятельности</p>	<p>23.05.2018 (18.05.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООИП</p>	<p>структурные подразделения</p>	

1	2	3	4	5	6
<b>V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b>					
5.1	Провести анализ работы Управления по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов по итогам работы за 2017 год. О результатах доложить УОПДС ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления. Направить в структурные подразделения Управления информационное письмо (п. 5.1 Плана работы ФССП России)	07.02.2018 (31.01.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ОООУПДС	структурные подразделения	
5.2.	Организовать проведение 1-го этапа квалификационного испытания судебных приставов по ОООУПДС на право ношения зеленого берета. О результатах доложить руководителю Управления. Информацию о кандидатах, успешно прошедших предварительное испытание, предоставить в УООУПДС ФССП России	01.06.2018 (15.05.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ОООУПДС, И.о. помощника руководителя	структурные подразделения	
<b>VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания</b>					
6.1	Провести обобщение практики применения Управлением мер административного и уголовного воздействия, предусмотренных ст. 5.35 <sup>1</sup> КоАП РФ и статьей 157 УК РФ по итогам работы за 2017 год. По результатам подготовить предложения в УОД ФССП России о совершенствовании указанного направления деятельности. Направить в структурные подразделения Управления информационное письмо. О результатах доложить руководителю Управления (п. 6.1 Плана работы ФССП России)	16.03.2018 (07.03.2018 срок исполнения для соисполнителей)	ООД	ООИП структурные подразделения	

1	2	3	4	5	6
6.2	<p>Проанализировать эффективность применения мер уголовно-правового принуждения к должникам по исполнительным производством, возбужденным в отношении юридических лиц на основании судебных решений неимущественного характера по итогам работы за 2017 год и первый квартал 2018 года. О результатах доложить УОД ФССП России. Направить в структурные подразделения Управления информационное письмо. О результатах доложить руководителю Управления (п. 6.3 Плана работы ФССП России)</p>	<p>14.05.2018 (07.05.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООД</p>	<p>ООИП структурные подразделения</p>	
6.3	<p>Подготовить и представить в УОД ФССП России предложения в проект Методических рекомендаций по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных статьей 315 УК РФ. О результатах доложить руководителю Управления (п. 6.4 Плана работы ФССП России)</p>	<p>08.06.2018 (01.06.2018 срок исполнения для соисполнителей)</p>	<p>ООД</p>	<p>ООИП, ОПИДО, структурные подразделения</p>	
<b>VII. Обеспечение деятельности</b>					
7.1	<p>Подготовить и направить в УПК ФССП России обзор о результатах работы Управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2017 году. О результатах доложить руководителю Управления. Направить в структурные подразделения Управления обзорное письмо (п. 7.2 Плана работы ФССП России)</p>	<p>23.01.2018</p>	<p>ОПК</p>		
7.2	<p>Провести анализ результатов сверки информации, содержащейся в базе данных АИС ФССП России и ВСО Управления за 3 месяца 2018 года, с установлением причин расхождений. Направить в отделе аппарата Управления информационное письмо. Докладить руководителю Управления</p>	<p>17.04.2018 (12.04.2018 срок для соисполнителя)</p>	<p>ОКР</p>	<p>ООИП, ООД, ООРРИДирЛ, ОРОГ, ОПИДО, ОООУПДС</p>	

1	2	3	4	5	6
7.3	Провести анализ работы Управления по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих ФССП России за 2017 год. О результатах доложить УПК ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления (п. 7.4 Плана работы ФССП России)	05.06.2018	ОПК	Структурные подразделения	
7.4	Проанализировать работу по контролю за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством РФ. О результатах доложить руководителю Управления	29.06.2018	ОПК		
<b>VIII. Информационное сопровождение деятельности ФССП России</b>					
8.1	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить ОСМИ ФССП России и руководителю Управления (п. 8.1 Плана работы ФССП России)	16.05.2018 (14.05.2018 срок исполнения для соисполнителей)	Помощник руководителя	ООИП, ОИиОИВ, структурные подразделения	
8.2	Организовать проведение и освещение в СМИ в 2018 году информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к празднованию международного Дня защиты детей. О результатах доложить ОСМИ ФССП России и руководителю Управления (п. 8.2 Плана работы ФССП России)	11.06.2018 (07.06.2018 срок исполнения для соисполнителей)	Помощник руководителя	ООИП, структурные подразделения	

1	2	3	4	5	6
<b>IX. Мероприятия по контрольно-ревизионной деятельности</b>					
9.1.	Провести анализ остатка денежных средств, находящихся на счетах структурных подразделений Управления по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным. О результатах доложить руководителю Управления	22.01.2018 20.02.2018 20.03.2018 20.04.2018 21.05.2018 20.06.2018	Отдельные должности по контрольно-ревизионной работе		
9.2	Провести инвентаризацию денежных средств, находящихся на лицевых счетах структурных подразделений Управления по учету средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления. О результатах доложить руководителю Управления	25.01.2018 25.04.2018	Отдельные должности по контрольно-ревизионной работе		

Начальник отдела ОКР



А.В. Вязенкова

Сокращения в тексте:

ООКР – отдел организационно-контрольной работы  
 ООИП – отдел организации исполнительского производства  
 ОПДОиРОГ – отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан  
 ООД – отдел организации дознания  
 ООСУИДС – отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов  
 ОПК – отдел противодействия коррупции  
 ОГСК – отдел государственной службы и кадров  
 ОИиОИБ – отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности  
 ООФРИДиРД – отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей  
 ОФЭиМТО – отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФССП России по Калининградской области)

Заместителям руководителя  
Управления

Проспект Мира, д.5/7, г. Калининград, 236022

Тел./факс: (4012) 53-28-38

mail@r39.fssprus.ru

ОКПО 73728407, ОГРН 1043902858790

ИНН 3906131456/КПП 390601001

Начальникам (и.о. начальников)  
отделов аппарата Управления

22.12.2017 № 39905/АУ/24500

#### О направлении информации

Направляем Вам для исполнения и использования в работе План работы УФССП России по Калининградской области на первое полугодие 2018 года, План проведения проверок структурных подразделений УФССП России по Калининградской области на первое полугодие 2018 года.

Начальникам отделов аппарата Управления в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 08.11.2017 № 500 «Об утверждении Положения об организации планирования деятельности Федеральной службы судебных приставов» предоставить в отдел организационно - контрольной работы План работы отдела на первое полугодие 2018 года в срок до - 27.12.2017.

Приложение: 1. План работы Управления на первое полугодие 2018 года - на 15 листах.

2. План проведения проверок структурных подразделений Управления на первое полугодие 2018 года - на 2 листах.

И.о. руководителя Управления

М.Н. Байдураев

А.В. Сидорова  
8(4012)603835





ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФССП России по Калининградской области)

Проспект Мира, д.5/7, г. Калининград, 236022

Тел./факс: (4012) 53-28-38

mail@r39.fssprus.ru

ОКПО 73728407, ОГРН 1043902858790

ИНН 3906131456/КПП 390601001

*22.12.2014 № 39905/14/24508*

Начальнику  
Организационно-контрольного  
Управления  
ФССП России

Н.В. Сальковой

О направлении Плана работы Управления  
на первое полугодие 2018 года

Уважаемая Наталия Владимировна!

Во исполнение требований п. 25 приказа ФССП России от 08.11.2017 № 500 «Об утверждении Положения об организации планирования деятельности Федеральной службы судебных приставов» направляем Вам План Управления Федеральной службы судебных приставов по Калининградской области на первое полугодие 2018 года.

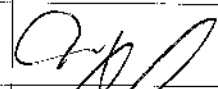
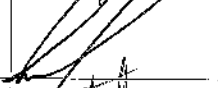

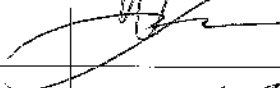

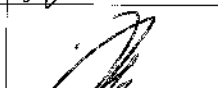







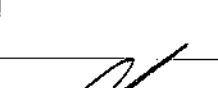
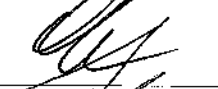
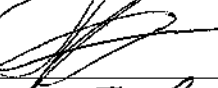
Приложение: на 15 листах.

И.о. руководителя Управления

М.Н. Байдураев

А.В. Сидорова  
8(4012) 603835

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
с Планом работы  
УФССП России по Калининградской области  
на первое полугодие 2018 года

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель руководителя Управления	Гетьманенко И.Г.		
2.	Заместитель руководителя Управления	Симоненко С.В.		
3.	Начальник организации исполнительного производства	Кужельный Д.В.		
4.	Начальник отдела организации дознания	Пономарева Н.В.		
5.	Начальник отдела государственной службы и кадров	Громыко Н.М.		
6.	И.о. начальника отдела организации розыска реализации имущества должников и розыска детей	Чернова Н.А.		
7.	Начальник отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов	Костенков А.В.		
8.	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	Бсляева И.С.		
9.	Начальник отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности	Чернов В.А.		
10.	Начальник отдела правового и документационного обеспечения	Хрипченко В.В.		
11.	Начальник отдела противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовке и гражданской обороне	Саламатов А.А.		
12.	Начальник финансово-экономического отдела	Никитина О.М.		
13.	И.о. помощника руководителя	Грачев С.В.		
14.	Главный специалист эксперт по КРР	Карпова Ю.Л.		
15.	Ведущий специалист эксперт по КРР	Щербак Т.В.		
16.	Начальник отдела материально-технического обеспечения	Тухиков И.А.		

**Тема:** План работы УФССП России по Калининградской области на первое полугодие 2018 года

**От:** Управление ФССП по Калининградской области <mail@r39.fssprus.ru>

**Дата:** 22.12.2017 12:30

**Кому:** simonenko@r39.fssprus.ru, getmanenko@r39.fssprus.ru, grachev@r39.fssprus.ru, КРП <kro@r39.fssprus.ru>, МТО <mto@r39.fssprus.ru>, ОГСК <ogsk@r39.fssprus.ru>, ОИОИБ <it@r39.fssprus.ru>, ООД <odap@r39.fssprus.ru>, ООИП <ooip@r39.fssprus.ru>, ООКР <okr@r39.fssprus.ru>, ООУПДС <oupds@r39.fssprus.ru>, ОПиДО <opo@r39.fssprus.ru>, ОПК <opk@r39.fssprus.ru>, ОРОГ <orog@r39.fssprus.ru>, ОРРИДиРД <orrid@r39.fssprus.ru>, ФЭО <feo@r39.fssprus.ru>

-----Вложения:-----

Scanned-image\_22-12-2017-141024.pdf

4,2 МБ